

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M SIMONIS
BIG-registraties: 09915626125
Overige kwalificaties: geen
Basisopleiding: Klinische Psychologie Nijmegen
Persoonlijk e-mailadres: marliessimonis@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94013860

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: De Psychologische Onderneming
E-mailadres: depsychologischeonderneming@protonmail.com
KvK nummer: 70663319
Website: www.depsychologischeonderneming.nl
AGB-code praktijk: 94063934

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Zorgvuldige analyse van problematiek/ Diagnosestelling van client. Doorverwijzing indien noodzakelijk.

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op volwassen basis GGZ-clënten. Zowel klachtgerichte als persoonsgerichte behandeling wordt aangeboden.

Ik werk middels behandelvormen ACT, CGT, oplossingsgerichte therapie, steunende structurerende gesprekken met mindfulness gerelateerde methodiek.

Problematiek betreft oa angstklachten, paniekaanvallen, faalangst of extreme verlegenheid, somberheid of lusteloosheid, problemen met het verwerken van traumatische gebeurtenissen, negatief zelfbeeld/ gebrek aan zelfvertrouwen in persoonlijkheid, piekeren, dwangmatig denken en/of handelen, onrustgevoelens en druk gedrag, opvoedingsproblemen, problemen met slapen, problemen met vriendschappen, sociale interactie/ maatschappelijke connectie. Met speciale aandacht voor cliënten die zwanger zijn/ net bevallen, postnatale depressiviteit kennen, een traumatische bevalling ervoeren of angst kennen vooraf aan de bevalling (tokofobie). Alsmede mensen die kampen met problemen in de jonge ouderrol.

In overleg met cliënt wordt de omgeving betrokken, indien de client daar toestemming voor geeft. Er wordt rekening gehouden met alle factoren die een positief effect hebben op de effectiviteit van de therapie. Hierbij kan gedacht worden aan de context: bijvoorbeeld de familie of de samenwerking met andere instanties.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Bipolaire stemmingsstoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Mw. Drs. M. Simonis
BIG-registratienummer: 09915626125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Stichting de Geboorten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Dhr. Drs. F.M. Fallah Psychotherapeut/Klinisch Psycholoog (Psychologie Praktijk Presikhaaf)
Mw. A. Ypma-de Vries, GZ-Psycholoog

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consult, doorverwijzing, vervanging en op- en afschalen van de zorg

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

De eigen huisarts is in weekends en avonden/ bij afwezigheid van de behandelaar, eerst benaderbare persoon. Indien huisarts afwezig, richt men zich tot huisartsenpost Zutphen: 085-0791111.

Over eventuele stand by van behandelaar worden per cliënt duidelijke afspraken gemaakt in betreffende situaties. Bij een hoog risico op crisisgevoeligheid zal client(e) doorverwezen worden naar een geschikte specialistische GGZ.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: men mij veelal zelf kan bereiken in nood en dit veelal niet nodig was in praktijk de laatste 5 jaar.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. drs. J.M. de Rooij, GZ-Psycholoog 19910687725

Mw. drs. B. Rouppe van der Voort, Klinisch Psycholoog/Psychotherapeut 19910948525

Mw. drs. K. van Hoek, GZ-Psycholoog 59925431025

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 2 lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

-Maandelijks bijeenkomsten van 1,5 uur

Onderwerpen: indicatiestelling, casuïstiek/lopende behandelingen, reflectie op eigen handelen, kwaliteitsstandaarden, theorie en praktijkvoering.

Met agenda, aanwezigheidslijst en verslag.

-Twee jaarlijkse bijeenkomsten van 1,5 uur.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.depsychologischeonderneming.nl/kosten-en-overige-praktische-informatie>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.depsychologischeonderneming.nl/kosten-en-overige-praktische-informatie

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De LVVP waar ik bij ben aangesloten: klachtenfunctionarissen van Klacht&Company

LVVP@klachtencompany.nl

Geschillencommissie
Postbus 90600
2509LP Den Haag

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. Drs. F.M. Fallah Psychotherapeut/Klinisch Psycholoog.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.depsychologischeonderneming.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmelding verloopt via de praktijkhouder middels e-mail of telefonisch.

Vervolgens zal de praktijkhouder de gegevens (verwijsbrief, identiteitsbewijs en verzekeringsgegevens) controleren en zo snel mogelijk reageren via e-mail of telefoon.

Alle informatie wordt rechtstreeks in beveiligde omgeving gezet.

Cliënt zal zo snel mogelijk een uitnodiging krijgen voor de intake middels brief, mail en/of telefoon.

De praktijkhouder zal de intake uitvoeren en alle communicatie rondom afspraken verzorgen.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na intakegesprek wordt in het volgende gesprek het behandelplan besproken waarbij in overleg met cliënt (en indien toestemming en betrokken diens naasten) de behandeldoelen worden opgesteld. Daarnaast wordt uitleg gegeven over de zorgvraagtypering middels de HONOS+ en de gekozen behandelmethodiek.

Indien in de behandelgesprekken blijkt dat behandeldoelen veranderen dan wordt dat besproken en wordt in overleg met cliënt het behandelplan aangepast. Er wordt gemonitord of een behandelproces op gang komt en dit wordt besproken met cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag wordt getypeerd middels de HONOS+ en de voortgang van de behandeling wordt besproken met de client aan de hand van behandeldoelen en gesprek. Alsmede ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Er vinden minimaal halverwege en ten einde van behandeling evaluaties plaats.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In laatste gesprek wordt gevraagd naar de tevredenheid van client. Daar wordt de CQi tevens toegestuurd. Uiteraard is dit tijdens behandelbeoordelingen ook mondeling onderwerp van gesprek.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. M. Simonis

Plaats: Zutphen

Datum: 25-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja